

Egyetemi Könyvtár és Levéltár Szervezeti és Működési Rend

Széchenyi István Egyetem

4. sz. melléklet: A LEVÉLTÁR KUTATÁSI SZABÁLYZATA

2023.

A szabályzatért felelős: Egyetemi Könyvtár és Levéltár

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----------|
| Tartalomjegyzék | 2 |
| 1. sz. melléklet: A LEVÉLTÁR KUTATÁSI SZABÁLYZATA | 3 |
| 1. § Kutatás rendje, menete..... | 3 |
| 1. § A levéltári anyagról történő másolatkészítés rendje, menete | 4 |
| 2. § A kutatóterem használatának rendje, ellenőrzése | 5 |
| Záró rendelkezések | 5 |
| Záradék..... | 5 |
| 1.sz. melléklet: Kutatói adatlap | 7 |
| 2.sz. melléklet: Kutatói nyilatkozat | 8 |
| 3.sz. melléklet: Támogatói nyilatkozat | 9 |
| 4.sz. melléklet: Kérőlap | 10 |
| 5.sz. melléklet: Levéltári másolatkészítési díjszabás | 11 |

SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM EGYETEMI KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁR SZMR

1. sz. melléklet: A LEVÉLTÁR KUTATÁSI SZABÁLYZATA

1. § Kutatás rendje, menete

- Levéltári anyagban történő kutatás előzetes egyeztetés alapján, a levéltár nyitvatartási idejében, a kutatóteremben végezhető.
- A Levéltárban őrzött iratanyagban történő kutatás feltétele a kutatói adatlap kitöltése és az adatvédelmi szabályok betartására vonatkozó kutatói nyilatkozat megtétele.
- A kutatói adatlapon a Levéltár nyilvántartásba veszi a kutató személyazonosságának megállapításához szükséges személyes adatait, valamint a tervezett levéltári kutatás tárgyára vonatkozó tájékoztató adatokat.
- A szabályzat **1.sz. melléklete a Kutatói adatlap-ot**, a kutatási és adatvédelmi szabályok betartására vonatkozó **2.sz. melléklet Kutatói nyilatkozat a kutatási és adatvédelmi szabályok betartásáról** tartalmazza.
- A kutató személyes adatainak védelméről, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) és az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (IV. 27.) rendelete (a továbbiakban általános adatvédelmi rendelet) rendelkezései szerint gondoskodik.
- Külföldi állampolgárokra ugyanezek a jogszabályok vonatkoznak.
- A kutatói adatlap és a kutatói nyilatkozat kitöltése után a kutató rendelkezésére bocsáthatók azok az iratok, amelyek a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXV I. törvény (a továbbiakban: Ltv.), és az Infotv. vonatkozó részei alapján kutathatók.
- Személyes adatot tartalmazó levéltári anyag az Ltv-ben meghatározott védelmi idő lejártá után a Ltv. hivatkozott részeiben megfogalmazott szabályok, valamint az általános adatvédelmi rendeletnek a tudományos és történelmi kutatás céljára való adatkezelésre vonatkozó előírásai szerint kutathatók.
- A különleges személyes adatot tartalmazó iratot tudományos céllal kutatni kívánó kutató, kutatásának tudományos jellegét és célját Támogatói nyilatkozattal köteles igazolni. A Támogatói nyilatkozatot kiállító szerv akkor tekinthető tudományos kutatást rendeltetésszerűen végző, közfeladatot ellátó szervnek, ha alapító okirata ezt tartalmazza.
- A szabályzat **3.sz. melléklete Támogatói nyilatkozat** mintát tartalmazza.
- A személyes adatot tartalmazó iratot tudományos céllal kutatni kívánó kutató kötelezi magát arra, hogy a levéltári anyag kutatása során megismert személyes adatot a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kezelni. A kutatás megkezdését megelőzően - annak feltételeként - a kutató írásban nyilatkozik az e bekezdésben foglaltak tudomásulvételéről, valamint arról, hogy az adatok megismerése tudományos kutatás céljából szükséges.
- A kutató levéltári anyagot **4.sz. melléklet: Kérőlap minta** kitöltésével igényelhet.

- A jelzetenként kikért iratokat a kutató legkorábban a kérelem beadása utáni 2. második munkanapon kaphatja meg.
- A kutatás teljes vagy részleges megtagadásáról a Levéltár írásbeli határozatot köteles kiadni.
- A kiadott és kikérhető iratanyag összes mennyisége egyidejűleg nem haladhatja meg:
 - dobozok esetében a 4 dobozt;
 - kötetek esetében a 10 kötetet;
 - az ügyiratszámokként kikért anyag esetében a 20 ügyiratot;

1. § A levéltári anyagról történő másolatkészítés rendje, menete

- A Levéltár a kutatók számára biztosítja a saját tulajdonú digitális fényképezőgéppel, vagy mobiltelefonnal történő másolatkészítés lehetőségét. Egyéb másolatkészítésre alkalmas eszköz (pl. analóg fényképezőgép, szkennel, kézi szkennel) a kutatóterembe nem vihető be, másolatkészítésre nem használható.
- A másolatkészítésre alkalmas eszközök használata az **1.sz. melléklet Kutatói adatlap** és fotójegy kiváltásával lehetséges. Ez utóbbi árát az **5.sz. melléklet Levéltári másolatkészítési díjszabása** tartalmazza.
- A Levéltár kutatói számára az adott napra érvényes fotójegyet biztosít, amelyek árát a szabályzat **5.sz. melléklet Levéltári másolatkészítési díjszabása** tartalmazza.
- A fotómásolatot úgy kell elkészíteni, hogy a másolatkészítésre szolgáló eszköz nem kerülhet fizikai kapcsolatba a másolandó irattal.
- A felvétel készítésekor nem használható állvány, vaku és egyéb megvilágító eszköz.
- A felvétel készítésekor tilos az irat hajtogatása.
- Amennyiben a fénykép elkészítéséhez az irat rögzítése szükséges, a használható nehezéket a levéltár munkatársa biztosítja és nyújt felvilágosítást az irat rögzítésének módjáról.
- Fotózásakor a kutató köteles a Levéltár által kiadott fotókártyát a dokumentumon úgy elhelyezni, hogy a keletkező digitális felvételen egyértelműen olvashatóak legyenek az azon látható azonosítók.
- Az irat bármely más eszközzel és módon történő rögzítése tilos!
- A digitális fotózásra vonatkozó szabályok megsértése a fotójegy visszavonását vonja maga után.
- A kutató a Levéltár iratanyagáról térítés ellenében digitális vagy analóg másolatot (fénymásolat) kérhet, melynek ellenértékét a Levéltár **5.sz. melléklet Levéltári másolatkészítési díjszabása** tartalmazza.
- Ha a reprodukciós eljárás veszélyezteti a levéltári iratanyag fizikai épségét, fennmaradását, a levéltár nem készíti a másolatot.
- A már digitalizált állományából történő digitális másolat megrendelésére lehetőség van fotójegy (napi jegy) vásárlásával jpg formátumban, 200 dpi felbontásban.
- A Levéltárban őrzött anyagról bármilyen úton és technikával elkészített másolatot a kutató kizárólag kutatási célra használhatja fel.
- A másolatot bármilyen módon nyilvánosságra hozni, nyomtatott vagy elektronikus úton közzétenni csak a Levéltár előzetes hozzájárulásával, a megállapított közzétételi díj befizetését követően szabad.
- A közzétételi díj esetenként kerül megállapításra, figyelembe véve a kiadvány jellegét, példányszámát, a közölni kívánt másolatok számát és minőségét.

2. § A kutatóterem használatának rendje, ellenőrzése

- Tilos bevinni a Levéltárba táskát, laptop táskát, kabátot, ételt, italt, minden olyan tárgyat, amely a dokumentumokban kárt okozhat, vagy a többi kutató munkáját zavarhatja!
- A kutatás ideje alatt a ruhatár használata kötelező és díjtalan.
- A kutatóteremből tilos iratokat kivinni!
- A kutatóteremben, és a kutatáshoz használt asztalon csak jegyzetpapír, grafitceruza, laptop használható.
- A kutatásra kiadott levéltári anyag rendjét megbontani, azt bármi módon rongálni, egyes darabjaira jelet írni, szövegüket megváltoztatni, szövegrészeket aláhúzni, átrajzolni tilos!
- A fentiek betartását a Levéltár vezetője vagy arra kijelölt levéltáros kolléga visszavételkor átnézve ellenőrzi.
- A Levéltár vezetője a kutatás lehetőségét időlegesen vagy véglegesen visszavonhatja attól, aki levéltári anyagot tulajdonított el, vagy szándékosan megrongált, illetőleg a kutatásra kiadott anyag rendjét önkényesen megváltoztatta.

Záró rendelkezések

A Levéltár kutatási célból levéltári anyagot a 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről, VI. FEJEZET A LEVÉLTÁRI ANYAG HASZNÁLATA 27. A levéltári anyag kölcsönzésének módjai 49. § szerint kölcsönöz.

A kutató kezdeményezheti a Kutatási Szabályzat módosítását.

A Kutatási Szabályzat a Levéltárban kifüggesztésre kerül, teljes szövege a Levéltár honlapján olvasható.

Záradék

A Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltár, Levéltár Kutatási Szabályzata az EKL minden munkatársa véleményezését követően került lezárásra.

Az EKL igazgatója és a MIT elnöke 2023. április 24-én jóváhagyta, mely 2023. május 1. napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a 2021. április 26-án elfogadott Levéltár Kutatási Szabályzat hatályát veszti.

Tóth Csilla
igazgató

Hegedüs Péter
MIT elnök

Melléletek

1. sz. melléklet: Kutatói adatlap
2. sz. melléklet: Kutatói nyilatkozat a kutatási és adatvédelmi szabályok betartásáról
3. sz. melléklet: Támogatói nyilatkozat
4. sz. melléklet: Kérőlap minta
5. sz. melléklet: Levéltári másolatkészítési díjszabás

1.sz. melléklet: Kutatói adatlap
Széchenyi István Egyetem Levéltára

A kutatói adatlap sorszáma:

Kutatói adatlap

Személyes adatok:

A kutató neve:
A kutató születési neve:
Anya születési neve:
A kutató születési helye:
A kutató születési ideje (év, hónap, nap):
A kutató személyi igazolvány száma:
A kutató állandó lakhelye:

Kapcsolattartási adatok:

Levelezési cím (amennyiben az állandó lakhely címétől eltér):
Telefonszám:
E-mail cím:

A levéltári kutatásra vonatkozó adatok:

A kutatás tárgya vagy témája:

A kutatandó iratok keletkezési ideje:

A kutatás jellege (kérjük jelölni): magán, tudományos

A kutatást támogató szerv (csak tudományos jellegű, személyes adatokat érintő kutatás esetén):

Nyilatkozat:

A Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltár adatkezelési tájékoztatóját megismertem, személyes adataim kezeléséhez az abban foglaltak szerint hozzájárulok.

Kelt:

.....
kutató

A kutatást engedélyezem:

Kelt:

.....
levéltárvezető

2.sz. melléklet: Kutatói nyilatkozat

Széchenyi István Egyetem Levéltára

KUTATÓI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a Széchenyi István Egyetem Egyetemi Levéltára által kiadott Kutatási Szabályzatot elolvastam, megértettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

A levéltári kutatás ideje alatt a Levéltár Kutatási Szabályzatban, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről IV. Fejezet A KÖZLEVÉLTÁR ANYAGÁNAK HASZNÁLATA és a 27/2015. (V. 27.) A közlevéltár anyagában történő kutatás EMMI rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről VI. FEJEZET A LEVÉLTÁRI ANYAG HASZNÁLATA 22. A levéltári anyag kutatási célú használatának biztosítása 23. A levéltári anyag használatának általános szabályai 29. Kutatási célú kölcsönzés levéltári kutatásra vonatkozó jogszabályokban foglaltakat elfogadom és betartom.

Alulírott kötelezem magam, hogy a Levéltár állományába tartozó iratanyagból a kutatásaim során megismert és kigyűjtött személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 általános adatvédelmi rendeletének a tudományos és történelmi kutatás céljára való adatkezelésre vonatkozó előírásai szerint meghatározott módon kezelem és használom fel, ezen jogok általam történt esetleges megsértéséből keletkező következményekért minden felelősséget vállalok.

A Levéltár anyagának felhasználásával készült munkám egy példányát a megjelentést követő egy hónapon belül megküldöm a Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltárának. Tudomásul veszem, hogy a kutatás engedélyezése a rendelkezésemre bocsátott levéltári anyag felhasználásával kapcsolatban az esetleg szükséges szerzői jogok megszerzését nem biztosítja.

Kelt:

Kutató neve:

.....
kutató aláírása

3.sz. melléklet: Támogatói nyilatkozat

Fejléc

Iktatószám

Támogatói nyilatkozat

Megbízom *[Név]**[beosztás]*-t a *[téma]*-ra vonatkozó levéltári források kutatásával. Támogatom, hogy a Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltárában tudományos céllal kutatómunkát végezzen.

Helység, Dátum

A témavezető neve és aláírása

4.sz. melléklet: Kérőlap

Kérőlap

A kérőlap sorszáma:

Kutató neve:

A kutatói adatlap sorszáma:

A kért levéltári anyag címe és jelzete(i):

Kérés kelte:

Kutató aláírása:

A kezelő megjegyzései:

Kiemelve (dátum, kézjegy):

Kiadva (dátum, kézjegy):

Visszavétel (dátum, kézjegy):

Visszaosztva (dátum, kézjegy):

Megjegyzés:

5.sz. melléklet: Levéltári másolatkészítési díjszabás

| | |
|--|-------------------------|
| FOTÓJEGY (egy naptári napra érvényes) | 2.000.- Ft / nap |
| FÉNYMÁSOLÁS, NYOMTATÁS, SZKENNELÉS | külön díjszabás alapján |
| Anonimizált másolat (papíralapon) | 500.- Ft / oldal |
| Fotó, fotószkennerrel történő digitalizálás (200 dpi, jpg) | 200.- Ft / db |
| MÁSOLATSZOLGÁLTATÁS meglévő digitális állományból | |
| Irat (200 dpi, jpg) | 100.- Ft / db |
| Terv, térkép, fotó, hangfájl | 1.000.- Ft / db |
| Elektronikus adathordozóra történő kiírás (hozott pendrive, CD, DVD) | 1.000.- Ft / db |